



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Případová studie

Vilma Novosadová

účetní a daňové poradenství

Vilma Novosadová

Případová studie

2014



OBCHODNÍ AKADEMIE TOMÁŠE BATI
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ ZLÍN

1. **Místo výkonu praxe** – účetní a daňová kancelář Vilma Novosadová, K Pasekám 1553, Zlín
2. **Jméno a příjmení studenta** – Petra Zubatá
3. **Obor studia** studenta – Účetnictví a finanční řízení
4. **Případová studie zpracovává úkol** zadaný studentovi v rámci sestavení personalistiky a mezd za období roku 2014.

Naše účetní a daňová kancelář zpracovává externě účetnictví a mzdy pro fyzické a právnické osoby, které podnikají na základě živnostenského oprávnění, oprávnění podle zvláštních předpisů (lékaři, právníci...) a pro společnosti s ručením omezeným a občanská sdružení.

Po seznámení studentky s náplní práce v naší účetní kanceláři byl jí zadán úkol, aby sestavila podklady pro personální a mzdovou agendu + vnitřní účetní předpis, pro libovolnou námi účtovanou fyzickou nebo právnickou osobu.

Studentka se nejprve seznámila s celkovou problematikou jednotlivých personálních a mzdových principů u všech typů námi zpracovávaných účetních jednotek. Na základě svých zjištění a porovnání účtování u fyzických, právnických osob nebo občanských sdružení se rozhodla pro společnost s ručením omezeným a sestavila jak vnitřní předpis pro zpracování personalistiky a mezd, tak i tabulky pro vedení personalistiky pro tuto společnost.

V první řadě musela slečna Zubatá nastudovat některá ustanovení zákonů, vyhlášek, předpisů týkajících se zadaného úkolu. Jednalo se zejména o právní předpisy a jejich novelizace účinné pro rok 2014.

Právní předpisy související s danou problematikou např.:

- zákoník práce
- poskytování cestovních náhrad
- Občanský zákoník /nový/

V těchto zákonech, vyhláškách a předpisech si zjišťoval změny proti roku 2013 a novelizace účinné pro daňové období roku 2014.

Studentka si vytyčila hlavní povinnosti při řešení úkolů vzniklých v rámci zaměstnávání pracovníků. Tuto metodiku zpracovala a stanovila řešení jednotlivých úkolů:

1. Příjem nových zaměstnanců do společnosti
2. Mzdové tarify, odměňování v rámci společnosti
3. Dovolená, náhradní volno, překážky v práci
4. Propouštění zaměstnanců
5. Kontakt se zdravotními pojišťovnami, správou sociálního zabezpečení, úřadem práce a finančním úřadem

V průběhu zpracovávání tohoto úkolu studentka vše konzultovala se mnou, nebo s mou spolupracovnicí.

Vypracováním tohoto úkolu studentkou bylo pro nás přínosem. Vytvořila tabulky, kde přesně definovala jednotlivé mzdové a personální úkoly. Tyto podklady nyní můžeme využívat při zpracovávání mezd.

Vilma Novosadová